



**Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Középiskola és
Kollégium**

5130 Jászapáti Vasút u. 2.

Tel: 57/540-960 **Fax:** 57/440-347

E-mail: szechenyi.jaszapati@gmail.com



OM - azonosító: 201762

**A Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Középiskola és Kollégium
Házirendje**

Hatályos: 2016. szeptember 1-től

Módosítva: 2017. szeptember 1-től

Tartalomjegyzék

I.	A HÁZIREND ÁLTALÁNOS ALAPELVEI.....	3
1.	A HÁZIREND JOGI HÁTTERE.....	3
2.	A HÁZIREND HATÁLYA	3
3.	A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA, ELFOGADÁSA	4
4.	A TANULÓI KÖZÖSSÉGEK MEGHATÁROZÁSA	4
5.	A HÁZIREND NYILVÁNOSÁGRA HOZATALA.....	4
II.	TÁVOLMARADÁS, MULASZTÁS, KÉSÉS IGAZOLÁSA	5
1.	HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA.....	5
2.	KÉSÉSEK IGAZOLÁSA	5
3.	A HIÁNYZÁSOK KÖVETKEZMÉNYEI:	5
III.	TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE	6
IV.	A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI.....	6
V.	A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSA	7
	A TANULÓ SZOCIÁLIS JUTTATÁSA	7
VI.	A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSA	7
1.	VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS	7
2.	TÁJÉKOZTATÁS	7
3.	A TANULÓ DIÁKÖNKORMÁNYZATBAN VÁLASZTÓ ÉS VÁLASZTHATÓ	7
VII.	A TANULÓK JUTALMAZÁSA.....	7
VIII.	A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	8
IX.	AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA	9
1.	TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEK	9
2.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE :	9
3.	AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE	9
4.	A JAVÍTÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE	9
X.	A TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI CSENGETÉSI REND	9
XI.	AZ ISKOLAI TANULÓI MUNKARENDE.....	10
XII.	A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE.....	10
XIII.	A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA, ANNAK MÓDOSÍTÁSA	111
XIV.	AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE	12
XV.	AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS.....	12
XVI.	HITÉLETTEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	122
XVII.	EGYÉB TANULÓI JOGOK	13
XVIII.	JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK.....	14
XIX.	EGYÉB TANULÓI KÖTELESSÉGEK	155
XX.	BALESET- ÉS TŰZVÉDELMI, EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK.....	15
XXI.	TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK	16
XXII.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK	17
XXIII.	ZÁRÓ, A HATÁLYBALÉPÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	17

HÁZIREND

BEVEZETÉS

Tanulóink iskolai életének kereteit és szabályait házirendünk határozza meg a szervezeti és működési szabályzatunk, pedagógiai programunk és az iskolákra vonatkozó jogszabályok alapján.

Iskolánk házirendje a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulását szolgálja, melynek alapelve, hogy a korszerű tudás átadása mellett a katolikus erkölcs érvényesülését és a szülőknek gyermekeik keresztény neveltetése iránti igényét szolgálja, hogy a „Lélek gyümölcseit” teremjék: „szeretet, öröm, békesség, türelem, kedvesség, jóság, hűség, szelídség” (Gal.5,22-23.).

Az intézménybe való jelentkezéssel az iskola egyházi jellegét és a nevelés alapelvét a szülő és gyermek elfogadta, ezért a katolikus egyházat támadó közösséggel kapcsolatot nem tarthat fenn, nem lehet tagja, ilyen tevékenységet egyénileg sem folytathat. A keresztény értékrendet képviselő vezetők, tanárok és Egyházunk vezetői iránt tiszteletet kell tanúsítania.

A Házirend szabályainak **betartása** kötelező érvényű. Csak így teljesíthető a fentiekben megfogalmazott célkitűzés.

I. A HÁZIREND ÁLTALÁNOS ALAPELVEI

1. A Házirend jogi háttere

- 1.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (továbbiakban Nkt.)
- 1.2. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban Vr.)
- 1.3. 2012.évi LXXI törvény a Szakképzésről
- 1.4. Iskolánk Szervezeti és Működési Szabályzata.
- 1.5. Iskolánk Pedagógiai programja.
- 1.6. Egyéb kormány- és szakminiszteri rendeletek.

2. A Házirend hatálya

- 2.1. **Személyi hatály:** a Házirend **vonatkozik** minden iskolahasználóra (tanulókra, pedagógusokra, iskolai alkalmazottakra; a szülőkre és az intézmény létesítményeit alkalmanként igénybevevőkre az SZMSZ előírásai a mérvadók).

2.2. Területi hatály: a Házirend **előírásai, szabályai** az iskola területére - beleértve minden oktatási épületet-, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre (tanműhelyek, gyakorlati oktatási helyek) a tanítási időben, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli rendezvényekre (szabadidős programok, osztálykirándulás, sportkör, előkészítők) **vonatkoznak**. Az ellátandó speciális feladatokra való tekintettel az elméleti (iskolai nevelés-oktatásra) oktatásra, a **kollégiumra és a tanműhelyekre** külön házirend készült, amelyek csak együtt, az iskolaival érvényesek, annak kötelező mellékletét képezik.

3.3. Időbeli hatály: a Házirend **2016. szeptember 1-től** érvényes.

3. A Házirend felülvizsgálata, módosítása, elfogadása

3.1. Módosítását kezdeményezheti az igazgató, a diákönkormányzat, az iskolaszék, a pedagógusok 50 %-a+ 1 fő.

3.2. A Házirend **felülvizsgálatát** minden tanév május 30-ig javasolhatja az igazgató, vagy a nevelőtestület vagy az iskolaszék, vagy a diákönkormányzat.

3.3. A javaslatot írásban kell **benyújtani**, melyet a kezdeményező fél képviselője az iskola igazgatójának címez.

3.4. A javaslat betérjesztését követően a DÖK, az Iskolaszék véleményének kikérése után a nevelőtestület legkésőbb a tanév záró értekezletén **dönt** a javaslat elfogadásáról.

3.5. A fenntartói jóváhagyás után annak eredményét a módosított Házirendben rögzíteni kell.

4. A tanulói közösségek meghatározása

Az iskolában a tanulók a következő tanulói közösségek munkájában vehetnek részt:

4.1. Diákönkormányzat, melyet a tanulók maguk hoznak létre. Működésük rendjét a DÖK SZMSZ alapján végzik. Ez a dokumentum a Házirend mellékletét képezi.

4.2. Iskolánkban a tanulók nagyobb közösségének az évfolyamok minősülnek:

- a) Nyolc évfolyamos gimnáziumi osztályok
- b) Négy-, öt évfolyamos gimnáziumi osztályok
- c) Szakgimnáziumi osztályok
- d) Szakközépiskolai osztályok

5. A Házirend nyilvánosságra hozatala

6.1. A Házirendet az elfogadásától számított 5 munkanapon belül **nyilvánosságra** kell hozni.

6.2. A Házirend az alábbi **helyeken** található meg:

- az iskola Internetes honlapján
- intézményegység-vezetői irodákban
- könyvtárakban
- tanári szobákban.

6.3. A Házirendet minden tanév elején ismertetni kell:

- osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal
- szülői értekezleten a szülőkkal
- az intézmény dolgozóival az első nevelési értekezleten.

6.4. A szülők a beiratkozáskor **megkapják** a házirend kivonatát.

6.5. A tanév közben érkező tanulók kötelesek megismerni a Házirend előírásait osztályfőnökük segítségével.

II. TÁVOLMARADÁS, MULASZTÁS, KÉSÉS IGAZOLÁSA

1. Hiányzások igazolása

- 1.1. A tanuló csak **indokolt esetben** maradhat távol az iskolai foglalkozásokról (betegség, közlekedési nehézségek, hatósági intézkedés, stb.).
- 1.2. A tanuló köteles a tanítási, gyakorlati foglalkozási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való **távolaradását** az időtartamra vonatkozó szülői, vagy orvosi igazolással igazolni.
- 1.3. A hiányzásokat az iskolába érkezést követő **osztályfőnöki órán** igazolni kell, egyébként igazolatlan mulasztásnak számít, függetlenül attól, hogy később az igazolást bemutatta-e.
- 1.4. Mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetes engedélyt kapott a távolaradásra.
- 1.5. A **szülő** egy tanév folyamán családi, vagy hivatalos ok miatt összesen **3 nap hiányzást** igazolhat gyermekének, ha azt előzetesen írásban kéri. Rendkívüli, előre nem látható események bekövetkezésekor (haláleset, közlekedési akadály stb.) a szülői igazolás utólag is elfogadható. A tanuló számára **3 napot meghaladó hiányzást** a szülő írásbeli kérésére az igazgató engedélyezheti.
- 1.6. **Tanulmányi verseny** esetén az osztályfőnök igazolja a verseny miatti hiányzást. Az országos és a megyei szintű írásbeli versenyek napján a 4. tanítási óra után felmentést kap a tanuló az óralátogatás. Területi szintű versenynél egy, országos versenynél két nap felkészülési időt kap a tanuló. Végzős diák **nyílt napon** való részvétel miatt egy napot mulaszthat. Ezt az osztályfőnök dokumentálja.
- 1.7. A **szóbeli és írásbeli nyelvvizsga napján a tanuló hiányzását** az osztályfőnök igazolja.
- 1.8. Az orvos által kiírt tanuló **teljes gyógyulásig** az iskolát nem látogathatja (tanulótársai egészségére való tekintettel).

2. Késések igazolása

- 2.1. Ha komoly indok miatt (pl. baleset miatti elterelés) előre láthatóan késni fog, lehetősége szerint (pl. telefonon) értesíti az osztályfőnököt, vagy az iskola titkárságát.
- 2.2. Ha a tanuló az óráról való késését igazolni tudja (pl. busz késése), az igazolást az első adandó alkalommal, de legkésőbb az iskolába érkezést követő **osztályfőnöki órán** igazolni kell, egyébként igazolatlan mulasztásnak számít, függetlenül attól, hogy később az igazolást bemutatta-e.
- 2.3. Az igazolt késések és igazolatlan késések összeadódnak. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

3. A hiányzások következményei:

- 3.1. Amennyiben egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztás együttesen meghaladja a **250 órát**, a szakképzési évfolyamon az elméleti órák **20%-át**, illetve egy adott tan-

tárgyból a tanítási órák 30%-át, a tanév végén a tanuló **nem osztályozható - kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.**

3.2. A nevelőtestületi engedély megadásához előzetes kérelem benyújtása szükséges az igazgatóhoz.

3.3. Ha a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása a gyakorlati képzési idő 20%-át meghaladja, tanulmányait csak **évfolyamismétléssel** folytathatja.

3.4. **Az igazolatlan órák következményei**

3.4.1. **tanköteles tanuló esetén:**

- **első alkalom:** osztályfőnöki figyelmeztetés, szülő (kollégista esetén kollégium) értesítése
- **ismételt alkalommal:** osztályfőnöki intés, gyermekjóléti szolgálat értesítése
- **10 óra:** igazgatói intés, a kormányhivatal és a gyermekjóléti szolgálat értesítése
- **20 óra:** az osztályozóvizsga engedélyezése megtagadható
- **30 óra:** igazgatói megrovás, az általános szabálysértési hatóság, és ismételten a gyermekjóléti szolgálat értesítése
- **50 óra:** fegyelmi eljárás kezdeményezése, és haladéktalanul értesítendő a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és a kormányhivatal.

3.4.2. **nem tanköteles tanuló esetén:**

- **kiskorú esetén:**
 - **első alkalom:** osztályfőnöki figyelmeztetés, szülő (kollégista esetén kollégium és szülő) értesítése
 - **ismételt alkalommal:** osztályfőnöki intés, gyermekjóléti szolgálat értesítése
- **nem kiskorú esetén:**
- **6-10 óra igazolatlan mulasztás esetén:** igazgatóhelyettesi intés
- **10 óra felett:** felszólítás, igazgatói intés
- **20 óra felett:** második felszólítás, az osztályozóvizsga engedélyezése nem kötelező
- **30 óra, illetve ezt meghaladó hiányzás esetén:** tanulói jogviszony megszüntetése a törvényi előírások szerint, értesítendő a regionális egészség-biztosítási pénztár.

III. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

1. Térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatási tevékenység díjait az iskola által meghatározott összegben az iskola pénztárába kell befizetni, a pénztár nyitva tartási idejében.

IV. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

1. A tanulók által előállított értékek (írásmunka, egyéb szellemi termék) az iskola tulajdonát képezik.

2. A szakképzés keretében gyakorlaton előállított termékek díjazását a gyakorlati műhelyek házirendje szabályozza.

V. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSA

Szociális támogatásként az alanyi jogon ingyenesen járó tankönyvellátást és kedvezményes étkeztetést tudjuk biztosítani a jogszabálynak megfelelően. Ezekhez az igazolást a szülőknek biztosítani kell.

A tanuló szociális juttatása

1. **Étkezés;** a mindenkori jogszabálynak megfelelően
2. **Tankönyvtámogatás:**

A köznevelési törvény által ingyenesen szolgáltatott tankönyveket az iskola igazgatója a könyvtár állományába veszi, elkülönítetten kezeli, és kölcsönzéssel az érintett tanulók rendelkezésére bocsátja. A könyvtári tartós tankönyveket 5-8. osztályig a tanév végén, a felsőbb évfolyamokon az érettségi vizsga, illetve szakmai vizsga évében vissza kell szolgáltatni.

VI. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSA

1. Véleménynyilvánítás

- 1.1. A Nkt. 48. § (4) bekezdésben, és a Vr. 120.§ (5) bekezdésben foglaltak szerint az intézmény kikéri a tanulók véleményét, mely a DÖK vezetőkkel való egyeztetéssel történik. A DÖK kialakított véleményét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- 1.2. A tanulóknak joga, hogy **véleményt** mondjanak az iskola életével, működésével, a pedagógusok munkájával, a tanulóközösségeket érintő bármely témában. Ezen jogukat kulturált módon, az elvárható **tiszteletet tanúsítva** gyakorolhatják.
- 1.3. **Véleményt** lehet nyilvánítani osztályfőnöki órán, diákközgyűlésen (a DÖK SZMSZ-e) szerint, és a DÖK képviselő útján.
- 1.4. Az iskola egészét, illetve a tanulóközösségeket érintő változtatási javaslatokat **írásban** kell eljuttatni a diákönkormányzat elnökéhez, aki azt továbbítja az igazgatóhoz.

2. Tájékoztatás

- 2.1. Rendszeres tájékoztatás az intézményegységek **hirdetőtábláin**, melyet a DÖK- képviselő és a DMS- tanár gondoz
- 2.2. Az iskola **honlapján**
- 2.3. **Osztályfőnöki órán**
- 2.4. **Diákönkormányzati tájékoztatóban**
- 2.5. Szaktanárok, osztályfőnökök **tájékoztatóban**
- 2.6. Igazgatói **körlevélben**

3. A tanuló diákönkormányzatban választó és választható

- 3.1. A DÖK SZMSZ-e szabályozza a választás módját.

VII. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten **kiemelkedően** végzi, országos, megyei versenyeken **jó eredményt** ér el, aki **kitartó szorgalmat** vagy **példamutató** közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben, illetve jutalomban részesítheti.
2. Az iskola ezen túlmenően jutalmazhatja azt a tanulót, aki:

- kiváló **tanulmányi** eredményt, kimagasló **sportteljesítményt** ér el, kiemelkedő **szakmai** eredményeket ér el,
 - eredményes **kulturális** tevékenységet folytat,
 - a közösségi életben tartósan **jó szervező és irányító** tevékenységet végez.
3. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget **csoportos dicséretben** és jutalomban lehet részesíteni.
 4. Ezen jutalmazásokat kezdeményezheti a szaktanár, osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület, diákközösség. A dicséret a naplóba és az ellenőrzőbe is bekerül.
 5. Az intézményegységekben írásban adott egyéni elismerések **fajtai:**
 - szaktanári
 - szakoktatói
 - osztályfőnöki
 - igazgatói
 - nevelőtestületi dicséret.

VIII. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

1. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnnyal kapcsolatos **kötelességeit** szándékosan vagy gondatlanul **megszegi**, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi büntetésben részesül.
 2. Fegyelmi büntetést kap az a tanuló, aki a katolikus egyház tanításával összefüggő viselkedési, megjelenési szabályokat megszegi.
 3. **Fegyelmi intézkedés** az osztályfőnöknél, a nevelőtestületnél, az iskolalelkésznel, illetve az igazgatónál kezdeményezhető.
3. Fegyelmi intézkedést tanár, szülő, tanulóközösség kezdeményezhet.

3.1 Fegyelmező intézkedések

- szaktanári figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli),
- szakoktatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli),
- osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli),
- osztályfőnöki intés,
- intézményegység-vezetői intés,
- igazgatói intés (fegyelmi eljárás nélkül)

3.2. Fegyelmi büntetések (fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal, amelyet a Vr. alapján kell lefolytatni).

- megrovás (igazgatói, nevelőtestületi),
 - szigorú megrovás (igazgatói, nevelőtestületi)
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása.
 - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
 - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
 - kizárás az iskolából
4. A kötelességek szigorúbb előírásainak megszegése, vagy szándékos kötelességmulasztás esetén nem kell betartani a fokozatosság elvét a fegyelmi döntés meghozatalakor.

5. A tanuló ellen kollektív büntetés nem alkalmazható, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt hátrány nem érheti.

IX. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

1. Tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelmények

A gimnáziumi intézményegységben az egyes tantárgyak követelményeit részletesen a 4. számú melléklet tartalmazza. A szakképző intézményegységben tanított tantárgyi követelményeket az érvényben levő helyi tanterv határozza meg.

2. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Tanévenkénti vizsgaidőszakokat az aktuális tanév rendje tartalmazza.

3. Az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje

- 3.1. Az osztályozó vizsgára jelentkezni **írásban** kell, az aktuális tanév rendjében meghatározott vizsgaidőszak első napját megelőző ötödik munkanapig.
- 3.2. A tanuló kérheti, hogy **két vagy több évfolyam anyagából** egy tanév alatt tegyen vizsgát. Kérelmét az iskola igazgatójához kell benyújtania a tanév befejezése előtt harminc nappal. Az igazgató **háromtagú vizsgabizottságot** jelöl ki, s a vizsga idejéről, helyéről a tanulót értesíti.
- 3.3. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – **kérheti**, hogy az osztályozó vizsgát **független vizsgabizottság** előtt tegye le. Az írásos bejelentését a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, hiányzás miatt elrendelt osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül az igazgatóhoz kell leadni, megnevezve, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni.

4. A javítóvizsgára jelentkezés módja és határideje

- 1.1. Javító vizsgára a jelentkezés a **bizonyítvány leadásával** történik. A leadás helye a titkárság, határideje a bizonyítvány átvételét követően június 30.
- 1.2. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – **kérheti**, hogy a tanuló a javítóvizsgát **független vizsgabizottság** előtt tegye le. Az erre vonatkozó kérelmet – melyben az érintett tantárgyat megnevezik - a fenti helyen és határidőben az igazgatónak címezve kell beadni.

X. A TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI CSENGETÉSI REND

1. óra	7.15-8.00	5 perces szünet
2. óra	8.05-8.50	15 perces szünet
3. óra	9.05-9.50	10 perces szünet
4. óra	10:00-10.45	10 perces szünet
5. óra	10.55-11.40	10 perces szünet
6. óra	11.50-12.35	10 perces szünet
7. óra	12.45-13.30	20 perces szünet
8. óra	13.50-14.35	5 perces szünet
9. óra	14.40-15.25	

XI. AZ ISKOLAI TANULÓI MUNKAREND

1. A tanuló köteles **az első tanítási óra előtt legalább 10 perccel** az iskola területére érkezni. Akinek az órarendje nem első órával kezdődik, az adott órát megelőzően 10 perccel hamarabb érkezhet az iskolába.
2. A tanórákra való **becsengetés előtt 2 perccel jelzőcsengetés** jelzi, hogy a tanulóknak **sorakozni kell**, valamint a szaktanároknak el kell indulni az osztályokhoz. A tanórát megelőzően a tanulók sorakoznak a tanterem előtt (Vasút út 2.), jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén az aulában (Vasút út 4.), illetve a folyosón (Hősök tere 9. épületben).
3. A tantermekbe a szaktanár vezeti be a tanulókat, a **termek kulcsát** a tanár kezeli és a szünetek idejére bezárja a tantermet.
4. Az óráközi szünetekkel a tanulók rendelkeznek, **a szünet felhasználható** a következő óra helyszínére történő átvonulásra. Az átvonulás csoportosan és fegyelmezetten történjen, épületek között tanári felügyelettel.
5. Az iskola területét az órarend szerinti **utolsó tanítási óra vége előtt elhagyni** csak az osztályfőnök, vagy a szaktanár engedélyével szabad, amit érvényes „**Iskola elhagyási**” formanyomtatványon igazol.
6. A tanulók a tanítási idő alatt csak **abban az intézményegységben tartózkodhatnak**, ahol órájuk van. **Más intézményegységben csak külön engedéllyel lehetnek** (Iskola elhagyási engedély).
7. A tanulók a **tanulmányi jogviszonyuk igazolásával kapcsolatos dokumentumokat** az intézményegységük titkárságán kapják meg.

XII. A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

1. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanulóársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Legyen **udvarias, tartsa tiszteletben** társait, tartsa be az emberi együttélés szabályait.
2. Rendszeres munkával és **fegyelmezett magatartással**, képességeinek megfelelően **tanuljon**, segítse a tanórát.
3. **Tanóráról** tanulót csak az igazgatóság engedélyével lehet **kihívni**.
4. Tanulót késés vagy magatartás miatt a tanítási óráról kiküldeni nem lehet.
5. A tanév első óráján minden tanteremben a tanulók **ülérendjét** rögzítjük, hogy az esetleges rongálások könnyen kideríthetők legyenek. A tanulók az adott szaktanteremben **kötelesek mindig ezen a helyen ülni**. Esetleges változásokat a teremért felelős tanárral kell egyeztetni.
6. A tanulók minden óra elején **jelentik az ülés helyük környezetében történt esetleges rongálást**, és a szaktanár megteszi a szükséges intézkedést.
7. A gimnázium épületében (Vasút u. 2.) váltócipő használata kötelező, ezért a tanulók kötelesek jelenteni, ha ülés helyük környezetében sár maradt az előző osztály tanulói után.
8. A tanuló a tanítási órákhoz szükséges **felszereléseket** a (különös tekintettel a testnevelés órai felszerelésre!), taneszközöket, **ellenőrző könyvét mindig hozza magával**. Ellenőrző könyvét vezesse gondosan, a bejegyzéseket a kiskorú tanuló írassa alá a szülővel. Ezt az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi.
9. Az ellenőrző könyvet csak az **osztályfőnök pótolhatja**, ezt a tényt a naplóba bejegyzi.
10. Az e-naplóban a tanulók jegyei, mulasztásai, késései bevezetésre kerülnek, a szülő az e-ellenőrzőn keresztül megtekintheti a bejegyzéseket; a szülő számára az osztályfőnök illetve a szaktanár üzenetet küldhet. A belépéshez szükséges azonosítót és jelszót a tanév elején minden szülőhöz eljuttatja az iskola.

11. **A tanuló házi feladatait készítse el**, az írásbeli számonkéréseken legyen jelen, a **dolgozatokat írja meg**, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen.
12. Az **elmaradt dolgozatokat** a szaktanárok kötelesek pótlólag velük **megíratni**.
13. Annak a tanulóknak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt **meg nem engedett segédeszközt használ** (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon), a vizsgáját, dolgozatát a szaktanár **elégtelenre értékeli**. Egyéb számonkéréssel kapcsolatos csalásért osztályfőnöki büntetést kap.
14. Ha a tanuló nem viszi magával a tanórára az ellenőrzőjét, vagy kérésre nem adja át a tanárnak, fegyelmező intézkedésben részesül. Az ellenőrző könyv hiányában postai úton/ e-ellenőrzőn keresztül küldjük ki az értesítést.
15. A tananyag elsajátításához, **a tanórai munkához szükségtelen eszközöket**, tárgyakat a tanuló (szórakoztató elektronika, mobiltelefon, ékszer, nagy értékű értéktárgyak) **ne hozzon** az iskolába. Ezekért a tárgyakért, illetve a bennük bekövetkezett kárért anyagi felelősséget nem vállalunk.
16. A tanuló **mobiltelefont** csak saját felelősségre hozhat az iskolába, melyet **tanítási óra elején az arra kijelölt helyre kikapcsolt állapotban kitesz**. Kicsengetés után a telefont magához veszi. Tanítási órák alatt a telefonokat használni nem szabad. Amennyiben a tanuló mégis használja a telefonját, a szaktanár kikapcsolatja és elveszi, s csak a tanítási nap végén adja át. A szaktanár a tanulóval szemben a Házirend megsértése miatt fegyelmező intézkedést kezdeményez.
17. A **hetesek** kijelöléséről az osztályfőnök gondoskodik oly módon, hogy csoportbontás esetén is biztosított legyen a hetesek személye.
18. **A hetesek feladatai:**
 - a) **Jelenti** az órát megkezdő szaktanárnak az osztály létszámát, a hiányzók személyét és a napközben történt változásokat.
 - b) **Gondoskodjanak** arról, hogy a tábla tiszta legyen, s mindig legyen kréta és szivacs.
 - c) **10 perccel a becsöngetés után** jelentsék a tanáriban, vagy az igazgatóságon, ha a tanár nem érkezett meg az órára.
 - d) A tanterem **rendjéért** a hetesek a felelősek. Tanári felügyelet mellett gondoskodnak a tanterem szellőztetéséről.
 - e) Figyeljék és jelentsenek minden **rongálást**.
 - f) Távozáskor a **villanyt** kapcsolják le.
 - g) A **hetesek hiányzása** esetén a feladatokat a következő heti hetesek látják el.
 - h) A hetesek **megbízatása** hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.

XIII. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA, ANNAK MÓDOSÍTÁSA

1. A tanulók az iskola által felajánlott **választható tantárgyak, szakmák**, illetve érettségi előkészítők, azok felajánlott szintjei közül választhatnak.
2. A **szakmaválasztási és emelt szintű órára való jelentkezés** lehetőségéről 10. évfolyam második félévében, tájékoztatjuk a tanulót. Jelentkezni formanyomtatványon az osztályfőnöknél lehet.
3. Szakma választása alkalmával joga van a tanulónak szüleiivel egyetértésben választani. Amennyiben a szaktanár, az osztályfőnök nem ért egyet a kéréssel, akkor a tanuló képességének, szándékának legjobban megfelelő javaslatot adjon, melyet egyeztet a szülőkkel.
4. A tanulónak joga, hogy részben vagy egészben kérje **felmentését** a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól. Az erre vonatkozó írásos kérvényét indoklással együtt az

osztályfőnökén keresztül az igazgatónak kell benyújtania a hivatalos szakvéleményekkel, ill. a felmentés alapjául szolgáló okiratokkal együtt. Az igazgató 10 munkanapon belül írásban tájékoztatja a tanulót a döntésről.

5. A kérelem elutasítható, ha a kijelentkezéssel a csoportlétszám az engedélyezett létszám alá csökkenne.

XIV. AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A tanuló **kímélje és gondozza környezetét, az iskola felszereléseit**, berendezéseit őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, illetve az oktatás során használt dolgokat, felszereléseket. Az általa okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. **A károkozásról káreseti jegyzőkönyvet (5. sz. melléklet) kell felvenni.**
2. A tanuló illetve a szülő **kártérítési felelőssége** a Ptk. szabályai szerint történik.
3. Az **iskola speciális helyiségeit** (szaktantermek, laborok, műhelyek, szertárak, egyéb zárt helyiségek, könyvtár, taniroda, tornaterem, háztartás tanterem) használata az adott teremben kifüggesztett teremrend alapján történik. (3. számú melléklet)
4. A helyiségek **használati rendjét** a helyiségért felelős pedagógus a tanév első tanítási óráján ismerteti a tanulókkal
5. A **kerékpárok elhelyezése** lezárva a tárolóban történhet, az iskola őrzést nem biztosít, felelősséget nem vállal.
6. **A tanulók gépjárművel** az iskola területére **nem jöhetnek be.**
7. Az iskola helyiségeiben és az iskola területének 5 méteres körzetében **tilos a dohányzás.**
8. A **gimnáziumi intézményegységben**- mivel a diákok rendelkeznek saját öltözőszekrényvel- a termék tisztasága, a rend megtartása érdekében **váltócipő használata kötelező.** A tanulók kötelesek az öltözőszekrényeket zárva tartani, azokat rendeltetészerűen használni.

XV. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

Az iskola munkarendjéhez szorosan nem kapcsolódó, de mégis hozzá kötődő rendezvényeken, eseményeken, tanulmányi-, osztálykirándulásokon a tanulóra **az iskolai házirend vonatkozik.**

A tilalmak megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

Az iskola által szervezett **rendezvényeken** (diáknapi, kirándulás, múzeumlátogatás, sportesemények, stb.) a tanulóknak **az iskolai házirendnek megfelelően kell viselkedniük.**

XVI. HITÉLETTEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A **tanévnitó és tanévzáró** ünnepséget **szentmise** keretében tartja intézményünk. Karácsony és húsvét előtt **lelki napot** tartunk, az év tanítási rendjében, amely az iskola külön ünnepe.
2. A tanítást minden nap **közös imádsággal** kezdjük és fejezzük be, amelyet az a tanár vezet, aki az első illetve az utolsó órát tartja.

3. Kéthavonta tartunk **osztály misét** (a hittan óra, vagy az osztályfőnöki óra helyén, illetve a helyi plébánossal egyeztetett időpontban).
4. Miselátogatások alkalmával a megfelelő öltözet viselése kötelező: lányok esetében fehér blúz és fekete nadrág vagy szoknya (Tilos a fedetlen váll és a térd fölött érő szoknya), fiúk esetében fehér ing és fekete nadrág (esetleg fekete színű farmer) vagy öltöny.
5. Iskolánk felkínálja a keresztség felvételének előkészítését azoknak a tanulóknak, akik még nincsenek megkeresztelve. Továbbá lehetőséget biztosít az elsőáldozásra és bérnákoszásra történő felkészülésre az órarendbe illesztett **hittanórák** keretében.
6. Az intézmény dolgozóitól, tanulóitól és a tanulók szüleitől **elvárjuk, hogy elfogadják a Katolikus Egyház alapigazságait, a keresztény erkölcsiséget**, és azt a nevelési eszményt, hogy önálló, másokat elfogadni, megérteni, segíteni képes személyiséget szeretnénk nevelni iskolánkban. A tanulóknak és szülőknek az intézménybe történő beiratkozáskor írásban nyilatkozniuk kell.

XVII. EGYÉB TANULÓI JOGOK

1. **A tanuló joga addig tart, amíg társai, az iskola tanárai és dolgozói jogait nem korlátozza.**
2. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő, az iskola által meghirdetett **felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokra** jelentkezzen. A jelentkezést írásban, osztályfőnökén, vagy szaktanárán keresztül juttatja el az intézményegység vezetőjéhez.
3. Ha a tanuló **szakértői vélemény alapján** folytatja tanulmányait, akkor
 - a sajátos nevelési igényű tanulók a róluk kialakított szakértői vélemény alapján előírt ellátásban részesülnek, külön egyedi program alapján,
 - a szakértői véleményben javasolt mentességgel úgy élhet, hogy ezt írásban kéri az igazgatótól.
4. **Ismerje meg és tartsa be** az iskola Házi rendjét, a különböző szabályzatok (tűz-, és balesetvédelmi-, közlekedési szabályzat) rá vonatkozó előírásait, az iskola helyiségeinek, területének rendjét. Mindezeket az osztályfőnöki órákon és az első tanítási órákon a szaktanárok ismertetik.
5. **Személyiségi jogait** törvény szerint gyakorolhatja. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, az iskolaszékhez, illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
6. Rendszeres **egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön**. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint időközönként az iskola által szervezett kötelező **szűrővizsgálaton vegyen részt**, melyeket - orvosokkal, védőnőkkel- egyeztetve az intézményegységek igazgatóhelyettesei szerveznek. Időpontjáról a tanulót előzetesen értesítik. A vizsgálatok eredményei az egészségügyi törzskönyvbe kerülnek, melyet a védőnők őriznek.
7. A jogszabályban meghatározottak szerint **vendégtanulói jogviszonyt létesítsen**, vagy áthelyezését kérje másik iskolába. Erre vonatkozó kérelmét az igazgatónak kell írásban benyújtania.
8. **A témazáró dolgozatok időpontját** az előző órán közölni kell. Egy nap csak 3 témazáró dolgozat íratható. A tanórán a tanuló megtekinti a kijavított dolgozatát, megismeri a javítás szempontjait, érdemjegye csak ezután kerül a naplóba.

9. Joga van a **tanulmányi és szakmai versenyeken részt venni**, ezek időpontjáról részletesen tájékozódni a szaktanárok által.
10. A tanulók igénybe vehetik az iskolában működő **menzát**, melyben az iskola térítési díj fejében ebédet kínál fel. A tanulók minden naptári hónap első hetének hétfői és keddi napján fizethetik be készpénzzel a kollégiumban pénztárosnál a következő havi étkezési díjat, melynek fejében étkezési jegyet kapnak a megfelelő napokra. Ebéd lemondására akkor van lehetőség, ha előző nap 12⁰⁰ óráig jelelik a következő telefonszámon: 20/66-77-820. A túlfizetés a következő hónapban levonásra, illetve visszafizetésre kerül, amennyiben a fel nem használt étkezési jegyet bemutatják.

A befizetés ideje: 9:00-15:00 óráig.

A tanév elején (szeptemberben), illetve félévkor (januárban) meghatározásra kerülnek a menza befizetésének időpontjai havi bontásban. Kizárólag ezen időpontokban fizethetik be készpénzzel pénztárosnál a tárgyhavi étkezési díjat. Ezen időpontokról a pénztár a tájékoztatást, a tanárban, az étkezőben plakátok tájékoztatnak. A szülőket a szülői értekezleten is értesítették az osztályfőnökök, illetve az iskola honlapján is fellelhető ez az információ. Ebéd lemondására akkor van lehetőség, ha előző nap 12⁰⁰ óráig jelelik a gazdasági irodában az osztályfőnökön keresztül, vagy a 06-57/540-966 telefonszámon. Amennyiben ez megtörténik, a túlfizetés a következő hónapban levonásra, illetve visszafizetésre kerül. A kollégiumi étkezési díjakról kiállított számlát és a befizetéshez szükséges csekket a laboráns osztja ki és veteti át a tanulókkal. 3 havi kollégiumi díj elmaradása esetén a szolgáltatást nem veheti igénybe a tanuló. Erről a gazdasági iroda felszólítást küld a szülőnek és értesíti az iskolavezetést is.

A tanuló betegsége esetén az ebédet le kell mondani, a betegség első napjának kivételével nem lehet igénybe venni.

Az iskolai **könyvtár szolgáltatásait** ingyenesen, naponta a kifüggesztett rend szerint lehet **igénybe venni**.

11. A **büfé** kizárólag az óráközi **szünetekben vehető igénybe**.

XVIII. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

1. Jogorvoslati kérelmeket / törvényességi kérelem, felülbírálati kérelem, panasz, javaslat/ **benyújthatja**:
 - a tanuló
 - a tanuló törvényes képviselője
 - a tanuló képviseletében, illetve saját jogán a diákönkormányzat.
2. **Jogszabálysértés esetén** a tanuló vagy törvényes képviselője Törvényességi Kérelmet adhat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.
3. A tanuló **egyéni érdeksérelme esetén** írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából. A Felülvizsgálati Kérelemben le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva. A panasz érdemi elbírálására, orvoslására a benyújtástól számított 15 napon belül az igazgató köteles intézkedni, és arról írásban értesíteni a tanulót.
4. A tanuló minden egyéb, az **iskolai étellel kapcsolatos érdeksérelmi ügyben a diákönkormányzathoz fordulhat**, melynek intézési módját és rendjét a diákönkormányzati SZMSZ tartalmazza.

XIX. EGYÉB TANULÓI KÖTELESSÉGEK

1. Magatartásával **nem zavarhatja** sem az órát tartó tanárt, sem diáktársait.
2. **Nem önbíráskodhat.**
3. **Óvja maga és társai egészségét és testi épségét.** Ne rohangáljon, lökdösődjön a folyosón, ne üljön az ablakba, a radiátorra, ne nyúljon a konnektorba. Az udvaron követ, hógolyót dobálni tilos. Az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos.
4. A tanuló kötelessége, hogy **haladéktalanul jelentse** a felügyeletet ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – , ha megsérült. Az iskola a tanulói és egyéb balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
5. A tanulónak saját egészsége érdekében **tilos a dohányzás, szeszesital és drog fogyasztása.** A tilalmak az iskola területén, valamint az iskolán kívül szervezett programokon fokozottan érvényesek, be nem tartásuk **fegyelmi felelősségre vonást** von maga után.
6. **Tilos** az iskola területén vagy bármilyen iskolai foglalkozáson anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett **szerencse-, vagy hazardjáték bonyolítása. A tanítási órán étkezés, innivaló fogyasztása, rágógumizás sem engedélyezett.**
7. **Tilos** az iskola területére olyan **eszközöket behozni / kés, gázspray, petárda, öngyújtó, fegyver, stb./**, amelyek veszélyeztetik az iskola tanulóinak, dolgozóinak testi épségét. Ugyancsak tilos ilyen eszközöket az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra vinni. A tilalom megszegése fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után.
8. Az iskola által szervezett **ünnepélyeken kötelező a tanulók megjelenése. Kötelező ünnepi viselet lányoknak: fehér blúz, térdig érő sötét szoknya vagy nadrág; fiúknak: fehér ing, sötét nadrág (nem farmer!), vagy öltöny.** Hétköznapokon az iskolában az életkorának és az **általános közizlésnek megfelelő,** (hasat, csípőt eltakaró), **tiszta öltözetben, ápoltan** jelenjen meg.
9. A tanulók **nem működtethetnek** az iskolán belül **fénykép- vagy hangzóanyag készítésére alkalmas készüléket,** nem zavarhatják meg velük a tanítási óra vagy az iskola rendjét, mert ezek engedély nélküli használata személyiségi jogokat sért.
10. Védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló azonnal teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén a tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.

XX. BALESET- ÉS TŰZVÉDELMI, EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK

1. A tanév első napján az osztályfőnökök **baleset- és tűzvédelmi, egészségvédelmi oktatást** tartanak, melyet dokumentálni kell. A szülőket is tájékoztatjuk ennek megtörténtéről, ellenőrző könyv útján.
2. Felhívjuk tanulóink figyelmét arra, hogy iskolába jövet és menet fokozottabban tartsák be a **közúti közlekedés szabályait** (a járdán és gyalogátkelőhelyen közlekedjenek).
3. Az épületeken belül úgy kell viselkedni, hogy **ne veszélyeztessék önmaguk és mások testi épségét** (lökdösődés, szaladgálás ne legyen). Az intézmény helyiségeit rendeltetésszerűen kell használni, hogy az üzemeltetést ne akadályozza.
4. **Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskola területére behozni, használni,** illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni **tilos!**
5. Az iskolában szervezett **egészségügyi vizsgálatokon való részvételről** a szülőkkel való egyeztetés után dönthet a tanuló. Az esetleges **elzárkózást** írásban kell bejelenteni,

s a szükségessé váló magánúton történő **pótlásáról** az iskolát 15 napon belül írásban értesíteni kell. A vizsgálatok időpontjáról előre tájékoztatást nyújtunk.

6. A tanuló az iskolaorvos döntése alapján **gyógytestnevelés órán** köteles részt venni. Amennyiben nem vesz részt ezeken az órákon, igazolatlan mulasztása mellett a testnevelés óra követelményeit sem teljesíti. **Az osztály órarendje szerinti testnevelés órán is jelen kell lennie** a felmentett és a könnyített testnevelésben részesülő tanulóval együtt.
7. A tanuló az iskolaorvos döntése alapján **könnyített testnevelésen** vesz részt, az **osztály órarendje szerinti testnevelés órán**, könnyített formában.
8. A testnevelés órák alól – heti két alkalommal – felmenthető a versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet kérései között szervezett edzéssel.
9. Az **iskolaorvos** az intézményegységek orvosi rendelőjében **szűrővizsgálatokat** végez. Ha a tanuló tanítási időben rosszul lesz, a **védőnőt** kell keresnie. A védőnő a tanulót ellátja, szükség esetén a háziorvoshoz irányítja, ezt az ellenőrző könyvben írásban is rögzíti.
10. Balesetvédelmi okokból **tilos testészer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelésórákon**, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a **munkavédelemmel** megbízott személy, vagy a létesítményvezető azt írásban elrendeli. Testnevelési órán a tanuló értéktárgyait megőrzésre átadhatja az órát vezető tanárnak.
11. Az iskola tornatermében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. **Utcai cipőben** a tornateremben tartózkodni tilos.
12. A termekben lévő tv-, video készülékek, számítógépek csak **tanári engedéllyel** működtethetők.
13. Az iskola területén **talált tárgyakat** az iskola portáján kell leadni, ahol 60 napig őrzik. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.

XXI. Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint **tanórán kívüli foglalkozásokat** szervez.
2. Az intézményegységekben a tanórán kívül szervezett foglalkozások helyét és időtartamát az igazgatóhelyettesek rögzítik a **terembeosztással** együtt. A csoportok indításáról az igazgató dönt.
3. A tanuló a tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti, szakmai stb. érdeklődésének megfelelően, alkotóképessége fejlesztése céljából részt vehet iskolai **diákkörök** (fakultatív óra, szakkör énekkar, önképzőkör, sportkör, egyéb) létrehozásában és munkájában. A tanuló javasolhatja az e pontban említett diákkörök megalapítását is az intézmény vezetőjénél.
4. A diákkörre történő jelentkezés után a tanuló **köteles** egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozáson részt venni.
5. A korrepetálás célja az alapkészségek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való **felzárkóztatás**.
6. Az iskola tanulói közösségei (osztályok, szakkörök) **egyéb rendezvényeket** is tarthatnak. Az ilyen rendezvényeket **be kell jelenteni** az intézmény vezetőségének és az engedélyezett összejöveteleken biztosítani kell a pedagógusi felügyeletet.

7. Az önköltséges, vagy költségtérítéses **tanfolyamokat** az iskola a tanulók érdeklődésének és az intézmény lehetőségeinek függvényében indíthatja. A részvétel feltételeit az igazgató határozza meg.

XXII. Egyéb rendelkezések

1. A tanulók a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviselőjére **diákönkormányzatot** hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Működéséhez iskolánk a következő támogatást biztosítja:
 - helyiség a megbeszélésekhez
 - kellékek az iskolarádió működtetéséhez, újsághoz
 - faliújság felület
 - anyagi, pénzügyi támogatás a lehetőségek függvényében.
2. Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai **rendezvényeken** a tanulóknak az osztályfőnök útmutatása alapján kell részt venni.
3. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát a **helyettes osztályfőnök** veszi át. Amennyiben az osztályfőnök helyettes nem érhető el, akkor jogkörét az igazgató vagy igazgató helyettese veszi át. kivéve a kiemelt iskolai rendezvényekről való távolmaradás engedélyezését (ballagás, tanévnnyitó, tanévváró, egyéb ünnepély helyett:
A kiemelt iskolai rendezvényekről való távolmaradást csak az igazgató engedélyezheti (ballagás, tanévnnyitó, tanévváró, egyéb ünnepélyek).

XXIII. Záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

1. A házirend mellékletei
 - a. 1. sz. melléklet: Tanműhelyek házirendje
 - b. 2. sz. melléklet: Kollégiumi házirend
 - c. 3. sz. melléklet: A helyiségek használatának rendje
 - d. 4. sz. melléklet: A tantárgyak évfolyamonkénti követelményei
2. A házirend a kihirdetést követően 2013. szeptember 1-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
3. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
4. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

A Házirendet a gimnáziumi intézményegység diákönkormányzata 20... év..... hó..... napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

.....
az iskolai diákönkormányzat vezetője

A Házirendet a Szakképző Iskolai intézményegység diákönkormányzata 20... év..... hó..... napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

.....
az iskolai diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az iskolaszék 20... év hó napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....
Az iskolaszék képviselője

A Házirendet a nevelőtestület a 20... év..... hó napján tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, kétévenként felülvizsgálja.

.....
igazgató

Az iskola Házirendjét a Egri Főegyházmegyeév hónapján jóváhagyta. A jóváhagyásról szóló határozat száma:.....

.....
fenntartó képviselője